

# Informationsassistent

## Berufsbegleitende Fortbildung 2010

September bis Oktober 2010, Deutsche Nationalbibliothek Frankfurt a. M.



### Die Informationsgesellschaft

Die moderne, wissenszentrierte Gesellschaft hat einen stark wachsenden Informationsbedarf. Aktuelle, zuverlässige und kostengünstige Informationen spielen eine herausragende Rolle:

- für die Bürger zur aktiven Teilnahme am demokratischen Gemeinwesen
- für die Industrien als wissenschaftlich-technische Fachinformation
- für die globalen Märkte als Wirtschaftsinformation
- für den Dienstleistungssektor als Ressource für neue Produkte

### Berufsbild Informationsassistent

Informationsassistenten beschaffen, erschließen und speichern Medien, Daten und Dokumente. Sie recherchieren in Datenbanken und Informationsnetzen oder helfen ihren Kunden beratend bei der Navigation durch den Daten-Dschungel. Sie kennen den Informationsmarkt mit seinen unterschiedlichen Informationsquellen. Der Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken, wie Hard- und Software, Online-Diensten, Document Delivery, Internet und HTML, gehört zu ihrem beruflichen Alltag.

### Die Zielgruppe

Der wachsende Bedarf an qualifiziertem Personal im Informationssektor wird mit dem derzeitigen Aus- und Fortbildungsangebot nicht gedeckt. Zunehmend setzen daher Unternehmen Mitarbeiter aus anderen Bereichen für die Informations- und Dokumentationsaufgaben ihres Betriebes ein. Doch nur fundierte Qualifikationen garantieren kompetente Informationsdienstleistungen.

Zum achten Mal bietet die DGI ihre berufsbegleitende Fortbildung zum Informationsassistenten für Nicht-Akademiker\* an. Der Intensiv-Lehrgang, der von Informationsexperten betreut wird, vermittelt kompakt in nur vier Wochen Mitarbeitern aus Wirtschaft, Handel, Medien und Verwaltung alle relevanten theoretischen Grundlagen und vertieft ihre praktischen Kenntnisse für eine erfolgreiche Tätigkeit im Bereich Information und Dokumentation.

### Teilnahmevoraussetzungen

- Berufserfahrungen im Bereich Information und Dokumentation oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Englischkenntnisse
- EDV-Grundkenntnisse
- praktische Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und Internet / Online-Diensten

### Teilnehmerzahl

An der Fortbildung können maximal 15 Personen teilnehmen: Die Vergabe der 15 Teilnehmerplätze erfolgt in der Reihenfolge nach dem Eingang der Anmeldungen. Die Mindestteilnehmerzahl ist sieben.

### Inhalte der Fortbildung

- Medien- und Informationsmarkt / Fachinformationspolitik
- Beschaffen und Erschließen von Medien, Daten und Informationen
- Elektronische Zeitschriften und Portale
- Recherche und Information Retrieval / Suchmaschinen
- Informationsvermittlung und -aufbereitung
- Internet und Webseitengestaltung
- Datenschutz und Urheberrecht
- Informationsdienstleistungen und -management

## **Lehrgang 2010**

Die Fortbildung findet von September bis Oktober 2010 in zwei kompakten Lehrblöcken statt. Sie umfasst insgesamt vier Wochen plus einen zusätzlichen Tag im November 2010 für die Zertifizierung.

### **Termine 2010 (vorläufig)**

- I. Lehrblock: 20.9. bis 1.10.2010 (2 Wochen Einführung)
  - II. Lehrblock: 18.10. bis 30.10.2010 (2 Wochen Ergänzung)
- Prüfung / Zertifizierung: anschließend



### **Zertifizierung**

Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmer das europaweit anerkannte Zertifikat Informationsassistent der DGI.

### **Veranstaltungsort**

Die Fortbildung findet in Frankfurt am Main in der modernen und zentral gelegenen Deutschen Nationalbibliothek statt. Dort stehen den Teilnehmern ein Schulungsraum mit PC-Arbeitsplätzen und alle Angebote der Deutsche Nationalbibliothek (u.a. Cafeteria, Lesesaal) zur Verfügung.

### **Teilnahmegebühr**

- Lehrgang 2010: EUR 1.400,-
- DGI-Mitglieder: EUR 1.050,- (25% Rabatt)

### **Weitere Informationen und Anmeldung**

Wenn Sie an der Fortbildung zum Informationsassistenten interessiert sind, dann füllen Sie bitte das anhängende Formular aus und senden es an die Geschäftsstelle der DGI in Frankfurt am Main.

Beratung: Marlies Ockenfeld

DGI Deutsche Gesellschaft für Informationswissenschaft und Informationspraxis e.V.

Hanauer Landstraße 151-153, 60314 Frankfurt am Main

Telefon 069 430313, Fax 069 4909096

E-Mail: [informationsassistent@dgi-info.de](mailto:informationsassistent@dgi-info.de)

### **\*Hinweis**

Ausschließlich für Hochschulabsolventen bietet das IID in Potsdam die berufsbegleitende Fortbildung zum „Wissenschaftlichen Dokumentar“ an. Ausführliche Informationen erhalten Sie beim:

IID - Institut für Information und Dokumentation der FH Potsdam

Postfach 600608, 14406 Potsdam

Telefon 0331 580-2411, Fax 0331 580-2419, E-Mail: [iid@fh-potsdam.de](mailto:iid@fh-potsdam.de)

### **Wir über uns**

Die 1948 gegründete Deutsche Gesellschaft für Informationswissenschaft und Informationspraxis e.V. (DGI) ist die wissenschaftliche Fachgesellschaft und der Berufsverband aller Information Professionals.

Zu den wesentlichsten Aktivitäten der DGI gehört seit ihrer Gründung ihr Engagement für hohe Aus- und Weiterbildungsstandards in den IuD-Berufen. So organisierte die DGI bis 1999 in alleiniger Verantwortung die theoretische Ausbildung zum Dokumentationsassistenten. Auf ihr Betreiben hin wurde 1998 der staatlich anerkannte dreijährige Ausbildungsberuf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste im dualen Berufsbildungssystem eingerichtet.

Zur Sicherung des hohen Ausbildungsniveaus in den Informationsberufen arbeitet die DGI im Rahmen des europäischen Projektes „Development of Eurocompetences in Information and Documentation“ (DECIDoc) an der Weiterentwicklung eines Euroguides / Kompetenzprofils zur Zertifizierung von Informationsfachleuten mit.

# Informationsassistent 8. Berufsbegleitende Fortbildung 2010

## Antwort an

DGI Deutsche Gesellschaft für Informations-  
wissenschaft und Informationspraxis e.V.  
- Informationsassistent -  
Hanauer Landstraße 151-153  
60314 Frankfurt am Main

per Fax 069/ 4909096

## Anmeldung

- Hiermit melde ich mich verbindlich für die Berufsbegleitende Fortbildung mit Zertifikat zum Informationsassistenten 2010 an.
- Hiermit melden wir unsere Mitarbeiterin / unseren Mitarbeiter verbindlich für die Berufsbegleitende Fortbildung mit Zertifikat zum Informationsassistenten 2010 an.
- Für mich / unsere Firma gilt der Tarif für DGI-Mitglieder.

## Informationen

- Ich interessiere mich für die Berufsbegleitende Fortbildung zum Informationsassistenten:  
Bitte senden Sie mir die AGB und die Anmeldeunterlagen zu.
- Unsere Firma interessiert sich für die Berufsbegleitende Fortbildung zum Informationsassistenten:  
Bitte senden Sie uns die AGB und die Anmeldeunterlagen zu.

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Straße / PF \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

*Rückfragen bitte an die DGI-Geschäftsstelle / Frau Marlies Ockenfeld*